

Tatkräftige Verstärkung gesucht!

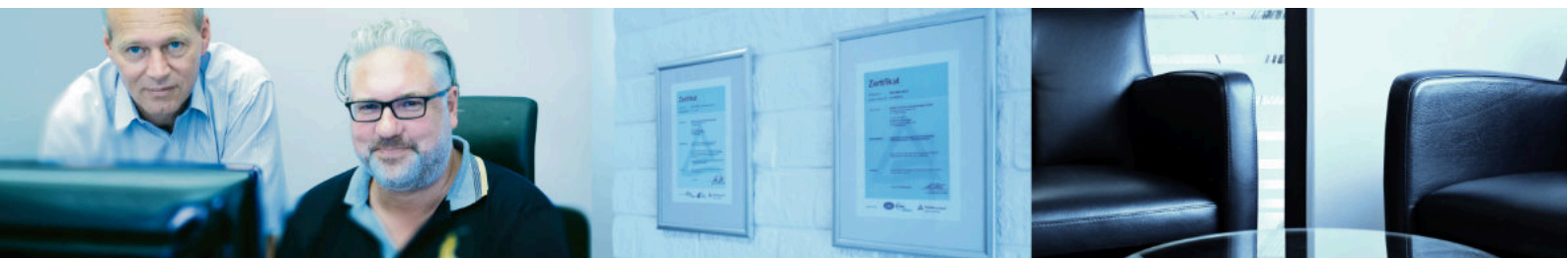
Fachkraft Büromanagement

Ref-Nr: 2024-07

ELMO GROUP
We Got The Power

Wir sind ein führendes und stark wachsendes Unternehmen in der industriellen und gewerblichen Elektro-Montage sowie im Elektroanlagen- und Kabel-Bau. Für unsere Kunden liefern wir alle unsere Dienstleistungen aus einer Hand und bieten umfassendes Know How für Gebäudetechnik und industrielle Großanlagen. Unsere moderne Firmenkultur ist geprägt durch Offenheit und Kollegialität.

Weitere Details auf www.elmogroup.de



Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir für unser Büro in Geldern-Kapellen eine

Engagierte Fachkraft im Büromanagement (m/w/d) in Vollzeit

Deine wesentlichen Aufgaben:

- Allgemeines Büromanagement
- Bearbeiten von Angeboten
- Erstellen von Rechnungen
- Bestellwesen & Buchhaltung
- Lohnvorbereitung

Das bieten wir Dir:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Viel Entscheidungsspielraum
- Attraktive Vergütung
- Moderner, sicherer Arbeitsplatz
- Sehr gutes Betriebsklima

Deine Qualifikation und Eignung:

- Offene, engagierte Persönlichkeit
- Freude an der selbständigen Arbeit im Team
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware
- Berufserfahrung aus einem elektrotechnischen Unternehmen von Vorteil

Haben wir Dein **Interesse** geweckt? Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen bitte per E-Mail an: s.grimm@elmogroup.de. Bewerbungen in Papierform werden nicht zurückgesandt.

ELMO GROUP, Winnekendonker Straße 12a, 47608 Geldern, www.elmogroup.de